



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE INTERESES Y FISCAL, DE LOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

Con fundamento con el artículo 98 de la Ley Orgánica, así como los artículos 2, 3, 6, 16, 18, 19, 20 y 21 del Reglamento que Determina la Presentación de la Declaración de Situación Patrimonial de los Funcionarios y Empleados, la Universidad Autónoma de Chihuahua, y el Capítulo III, secciones Primera, Segunda, y Tercera de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, aplicada de manera supletoria, la **Universidad Autónoma de Chihuahua**, a través de la Auditoría Interna pone a disposición de los funcionarios y empleados universitarios obligados a presentar **Declaración de Situación Patrimonial, de Intereses y Fiscal**, la presente guía, que le permitirá realizar el correcto llenado de su declaración.

Para cumplir con dicha obligación, Usted podrá acceder desde su navegador [Google Chrome](#), e ingresar a la siguiente dirección: declara.uach.mx

Contenido

GENERALES	2
LLENADO DE LA DECLARACIÓN.	3
VENTANAS PARA EL LLENADO DE INFORMACIÓN	5
A) DATOS PERSONALES.....	5
B) EXPERIENCIA LABORAL.....	6
C) DEPENDENCIA.....	7
D) PATRIMONIO	9
E) INGRESOS Y ENTRADAS DE RECURSOS.....	14
F) EGRESOS Y APLICACIÓN DE RECURSOS.....	16
G) CÓNYUGE Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS	18
H) EXTRANJERO	19
I) DECLARACIÓN DE POSIBLE CONFLICTO DE INTERESÉS	20
J) DECLARACIÓN FISCAL.....	25
K) COMENTARIOS	26
PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN.	26
ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA	29

AUDITORÍA INTERNA

Ciudad Universitaria, Campus I,
Antigua Facultad de Ingeniería Planta Alta,
C.P. 31000, Chihuahua, Chih., México.
Tel. +52(614) 439.1849,
Ext. 3700
www.uach.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

GENERALES

Para presentar la declaración, deberá tener la siguiente información:

- **Usuario:** Correo institucional, sin incluir @uach.mx
- **Contraseña:** Es la misma que utiliza para acceder al servicio de correo electrónico institucional. Considerando que se debe usar la contraseña que definió antes de la migración a los servicios de correo a través de Google o la proporcionada por el Departamento de Atención a Usuarios de la Coordinación de Tecnologías de la Información.
NOTA: Si no recuerda la contraseña de acceso al sistema, debe comunicarse a la extensión 1716 para que le proporcionen la información.
- **Período que comprende:**
 - I. La declaración inicial dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión del cargo, nombramiento o celebración del contrato de trabajo respectivo.
 - II. La declaración de modificación patrimonial, durante el mes de mayo de cada año, debiendo comprender el periodo del 1° de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior; y
 - III. La declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión.
- **Relevante:** De acuerdo al nivel de su encargo, el sistema habilitará el formato de presentación que corresponda. Para empleados universitarios que su ingreso bruto mensual fijo sea igual o mayor a los \$20,857 el sistema le habilitará el formato de declaración “completa”, si es menor, se habilitará el formato de declaración “simplificada”.
- **Formatos imprimibles:** Son generados por la plataforma una vez concluido el llenado y deben ser adjuntados, toda vez que se hayan impreso, se firmen con tinta azul y se escanean a color y por separado, siendo los siguientes:
 - *Versión pública de la Declaración de Situación Patrimonial*
 - *Aviso de Privacidad*
- **Información necesaria:** Para agilizar el llenado de la declaración, es conveniente que, en el momento de la captura, se disponga de la siguiente documentación:
 - a) Datos del último grado de estudios (título, constancia, etc.)
 - b) Escrituras de los bienes inmuebles (casa, local, terreno, etc.) y/o recibo de pago de predial
 - c) Facturas de vehículos y/o tarjeta de circulación.
 - d) Contratos y estados de cuenta de inversiones y otro tipo de valores.

AUDITORÍA INTERNA

Ciudad Universitaria, Campus I,
Antigua Facultad de Ingeniería Planta Alta,
C.P. 31000, Chihuahua, Chih., México.
Tel. +52(614) 439.1849,
Ext. 3700
www.uach.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

- e) Contratos y estados de cuenta de gravámenes y adeudos.
 - f) Comprobantes de percepción de sueldo y de otro tipo de ingresos.
 - g) En su caso, aquella otra referente al patrimonio del declarante, cónyuge, concubina o concubinario y/o sus dependientes económicos.
- **Cumplimiento:** Se acredita **UNICAMENTE** con el acuse de recibo de los formatos imprimibles, el cual se remite al correo electrónico institucional del declarante.

LLENADO DE LA DECLARACIÓN.

PANTALLA DE INICIO

NOTICIAS BECAS VIDA UNIVERSITARIA CALENDARIO

ASPIRANTES ESTUDIANTES FACULTAD/PERSONAL EGRESADOS VISITANTES



Declaraciones Patrimoniales UACH

Usuario UACH:

Contraseña:

ENTRAR

Guía Declaracion Patrimonial, de Intereses y Fiscal UACH
2023



AUDITORÍA INTERNA

Ciudad Universitaria, Campus I,
Antigua Facultad de Ingeniería Planta Alta,
C.P. 31000, Chihuahua, Chih., México.
Tel. +52(614) 439.1849,
Ext. 3700
www.uach.mx



POR UN 2024
3
VS. EL CÁNCER DE MAMA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Al ingresar a la plataforma, se observa la siguiente ventana, debe dar clic en generar periodo.

TIPO DE DECLARACIÓN	FECHA DE IMPRESIÓN	ACCIONES	ESTATUS
Anual 2017	2017-10-31	VER RESUMEN	

Una vez generado el periodo, la plataforma te avisa la fecha límite y deberá dar clic en la opción de “nueva declaración”

Aviso
Tienes hasta el 31-05-2024 para realizar tu declaración patrimonial Anual 2023.

[NUEVA DECLARACIÓN](#)



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

VENTANAS PARA EL LLENADO DE INFORMACIÓN

Al capturar información, debe pasar de una ventana a otra dando clic en el botón de **“SIGUIENTE”**, ya que, **de esta forma, los datos se guardan.**

A continuación, se presenta una descripción de la información necesaria en cada una de las ventanas.

A) DATOS PERSONALES

Esta información se encuentra pre cargada con información obtenida de la base de datos universitaria, se recomienda **revisarla y modificarla** en cuyo caso se encuentre algún error.

DATOS PERSONALES EXPERIENCIA LABORAL DEPENDENCIA PATRIMONIO INGRESOS EGRESOS DEPENDIENTES EXTRANJERO CONFLICTO DE INTERÉS DECLARACIÓN FISCAL COMENTARIOS

Auditor Interno:

Bajo protesta de decir verdad, comparezco ante usted a efecto de presentar la Declaración de mi situación patrimonial en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 98 de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua y los Artículos 2 y 6 del Reglamento que Determina la Presentación de la Declaración de Situación Patrimonial de los Funcionarios y Empleados de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

INSTRUCCIONES

Nombre(s)	Apellido paterno
Apellido materno	Estado civil
Correo	Correo alterno
C.U.R.P.	R.F.C.
Sexo	Domicilio
Colonia	Código postal
Localidad	Teléfono de casa
Celular	Nivel de estudios
Institución educativa	Carrera o Área de conocimiento
Estatus	Documentación obtenida
Fecha de obtención del documento	Lugar donde se obtuvo el grado

Observaciones, aclaraciones y/o comentarios

Comentarios y observaciones

AUDITORÍA INTERNA

Ciudad Universitaria, Campus I,
Antigua Facultad de Ingeniería Planta Alta,
C.P. 31000, Chihuahua, Chih., México.
Tel. +52(614) 439.1849,
Ext. 3700
www.uach.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

B) EXPERIENCIA LABORAL

Para incorporar información oprimir el botón "**Agregar**" y aparece la siguiente ventana, es importante que todos los campos se llenen con información o la plataforma no guardará ningún dato.

Declaración Patrimonial
Tipo de declaración: ANUAL. Referencia a: 09/05/2019

Auditor Interno:

Bajo protesta de decir verdad, comparezco ante usted a efecto de presentar la Declaración de mi situación patrimonial en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 98 de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua y los Artículos 2 y 8 del Reglamento que Determina la Presentación de la Declaración de Situación Patrimonial de los Funcionarios y Empleados de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

INSTRUCCIONES

Experiencia Laboral (Manifestar relaciones pasadas del declarante, conyuge, dep. económico) + AGREGAR

PERSONA	SECTOR	PODER	ÁMBITO	INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA	PUESTO O CARGO DESEMPEÑADO	INGRESO / EGRESO	FUNCION PRINCIPAL	ELIMINAR	EDITAR

Observaciones, aclaraciones y/o comentarios

Comentarios y observaciones

ANTERIOR SIGUIENTE

GUARDAR RESUMEN

Proporcionar o verificar los siguientes datos:

- 1.- Persona: debe seleccionar según sea el caso, declarante, conyuge o dependiente económico.
- 2.- Sector en el que laboró: público, privado o social.

Si se elige sector público:

- Elige del catálogo poder ejecutivo, legislativo, judicial u organismo constitucional autónomo.
- Ámbito: Federal, estatal o municipal.
- Institución: Proporciona el nombre de la institución, dependencia o entidad donde laboró el declarante.
- Unidad administrativa: Especifica el nombre de la Unidad Administrativa en la que prestó sus servicios el declarante.
- Puesto o cargo desempeñado: Especifica.
- Fecha de ingreso: Proporciona el mes y el año de la fecha de ingreso en formato dd/mm/aaaa.
- Fecha de egreso: Proporciona el mes y el año de la fecha de egreso en formato dd/mm/aaaa.
- Función principal: Señala la actividad o función principal desempeñada.

AUDITORÍA INTERNA

Ciudad Universitaria, Campus I,
Antigua Facultad de Ingeniería Planta Alta,
C.P. 31000, Chihuahua, Chih., México.
Tel. +52(614) 439.1849,
Ext. 3700
www.uach.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Si se elige sector privado:

- Nombre de la empresa: Proporciona el nombre de la empresa donde laboraste.
- Dirección: Especifica la dirección física.
- Unidad Administrativa o Área: Especifica el nombre del área.
- Puesto o cargo desempeñado: Indica el puesto o cargo ocupado.
- Fecha de ingreso: Proporciona el mes y el año de la fecha de ingreso en formato dd/mm/aaaa.
- Fecha de egreso: Proporciona el mes y el año de la fecha de egreso en formato dd/mm/aaaa.
- Función principal: Señala la actividad o función principal desempeñada.

Si se elige sector social:

- Ámbito: Federal, estatal o municipal.
- Nombre, denominación o razón social de la institución donde laboraste.
- Dirección: Especifique la dirección física
- Unidad Administrativa o Área: Especifica el nombre del área.
- Puesto o cargo desempeñado: Indica el último puesto o cargo desempeñado.
- Fecha de ingreso: Proporciona el mes y el año de la fecha de ingreso en formato dd/mm/aaaa.
- Fecha de egreso: Proporciona el mes y el año de la fecha de egreso en formato dd/mm/aaaa.
- Función principal: Señala la actividad o función principal.

Nota.- Al finalizar el llenado del formato respectivo presiona el botón "Aceptar". Para incorporar datos de otro empleo, oprimir "Agregar" y repetir el procedimiento.

C) DEPENDENCIA

La ventana cuenta con la información proporcionada en declaraciones anteriores, sin embargo, debe verificar los datos precargados y modificarse en caso de ser necesario, de igual forma los espacios que se encuentren en blanco deben ser llenados.

- Sector: Siempre debe estar escrito “Descentralizado estatal”
- Organismo: Universidad Autónoma de Chihuahua
- Área o Departamento: Especifica la Unidad Presupuestal, Centro, área (ejemplo Secretaría General, Dirección Académica, Radio Universidad, etc.)
- Cargo anterior: Nombre del encargo o puesto que desempeñaba en caso de haber realizado un cambio en el periodo que se especifica.
- Fecha de separación: Fecha en que se retiró del puesto que desempeñaba en caso de haber realizado un cambio en el periodo que se especifica.

AUDITORÍA INTERNA

Ciudad Universitaria, Campus I,
Antigua Facultad de Ingeniería Planta Alta,
C.P. 31000, Chihuahua, Chih., México.
Tel. +52(614) 439.1849,
Ext. 3700
www.uach.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

- Cargo actual: Nombre del encargo o puesto que desempeña.
- Fecha de ingreso: Fecha de inicio en el puesto actual.
- Funciones: Selecciona las funciones principales que realiza, dando un clic dentro de la casilla. Se puede señalar más de una opción. Si las funciones no se encuentran entre las opciones enlistadas, selecciona "Otro" para especificarlas.
- Sueldo mensual (Suma de percepciones adicionado compensación en su caso, sin descontar las deducciones): Se toma en cuenta el sueldo del mes inmediato anterior al que se esté presentando la declaración y únicamente se considera el salario y percepciones ligadas al mismo.
- Dirección: Selecciona del catálogo (se refiere a la dirección donde actualmente desempeña sus actividades).
- Código Postal: Esta información es precargada al modificar la dirección.
- Localidad: Esta información es precargada al modificar la dirección.
- Teléfono: Esta información es precargada al modificar la dirección.
- ¿Estas contratado por honorarios? (se refiere a la forma de contratación en la Universidad)
- ¿Se aportan en el hogar ingresos adicionales a los del declarante? (Se refiere a ingresos de Cónyuge, padres o hijos, aunque no se tenga como obligatorio mostrar dichos datos).

DATOS PERSONALES EXPERIENCIA LABORAL **DEPENDENCIA** PATRIMONIO INGRESOS EGRESOS DEPENDIENTES EXTRANJERO CONFLICTO DE INTERÉS DECLARACIÓN FISCAL COMENTARIOS

Auditor Interno:

Bajo protesta de decir verdad, comparezco ante usted a efecto de presentar la Declaración de mi situación patrimonial en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 98 de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua y los Artículos 2 y 6 del Reglamento que Determina la Presentación de la Declaración de Situación Patrimonial de los Funcionarios y Empleados de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

INSTRUCCIONES

Sector	DESCENTRALIZADO ESTATAL	Organismo	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
Área		Departamento	
Cargo anterior		Fecha de separación	
Cargo actual		Fecha de ingreso (cargo actual)	
Sueldo mensual (Suma de percepciones adicionado compensación en su caso, sin descontar las deducciones)			
Funciones			
Dirección		Código postal	
Localidad		Teléfono	
¿Estas contratado por honorarios?			
¿Se aportan en el hogar ingresos adicionales a los del declarante?(ejemplos: conyuge,hijos,padres,etc)			

AUDITORÍA INTERNA

Ciudad Universitaria, Campus I,
Antigua Facultad de Ingeniería Planta Alta,
C.P. 31000, Chihuahua, Chih., México.

Tel. +52(614) 439.1849,

Ext. 3700

www.uach.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

D) PATRIMONIO

Solo se habilita en las versiones de declaración: anual completa, inicial y final.

Si el declarante se encuentra casado bajo el régimen de sociedad conyugal, deberá declarar los bienes del cónyuge, y si es bajo el régimen de separación de bienes es opcional. Así mismo, en su caso, los bienes de la concubina o concubinario y/o dependientes económicos y los que, estando a nombre de otra persona, hayan sido adquiridos total o parcialmente con ingresos del declarante, según lo establecido en el artículo 38 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

La plataforma muestra la información antes proporcionada si se entregó una declaración previa, o en blanco si se está capturando por primera vez. Para proporcionar la información de algunos rubros, es necesario que se cuente con estados de cuenta, facturas de bienes muebles o inmuebles, tarjetas de circulación, escrituras, etc.

Debe verificar los datos precargados y modificarse en caso de ser necesario.

Declaración Patrimonial

Tipo de declaración: ANUAL. Referencia a: 09/05/2019

DATOS PERSONALES EXPERIENCIA LABORAL DEPENDENCIA **PATRIMONIO** INGRESOS EGRESOS DEPENDIENTES EXTRANJERO CONFLICTO DE INTERÉS DECLARACIÓN FISCAL COMENTARIOS

Auditor Interno:

Bajo protesta de decir verdad, comparezco ante usted a efecto de presentar la Declaración de mi situación patrimonial en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 98 de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua y los Artículos 2 y 6 del Reglamento que Determina la Presentación de la Declaración de Situación Patrimonial de los Funcionarios y Empleados de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

INSTRUCCIONES

1. Cuentas bancarias y efectivo disponible

+ AGREGAR

2. Cuentas por cobrar

+ AGREGAR

3. Inversiones de negocios

+ AGREGAR

4. Vehículos

+ AGREGAR

5. Otros bienes muebles

+ AGREGAR

6. Bienes inmuebles

+ AGREGAR

7. Bajas de bienes (ventas, donaciones y pérdidas por siniestro)

+ AGREGAR

8. Adeudos

+ AGREGAR

ANTERIOR

SIGUIENTE

GUARDAR

RESUMEN

AUDITORÍA INTERNA

Ciudad Universitaria, Campus I,
Antigua Facultad de Ingeniería Planta Alta,
C.P. 31000, Chihuahua, Chih., México.

Tel. +52(614) 439.1849,

Ext. 3700

www.uach.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

EDITAR

Para modificar, debe dar clic en el icono del lápiz azul “agregar”.

una vez modificado deberá dar clic en el botón

Editar Adeudo

U si se refiere al funcionario o empleado universitario, o una *D* si se refiere al cónyuge o la (o) dependiente.

U/D

Tipo de crédito, institución, fecha de contratación y plazo

Saldo actual

Pagos del periodo

AGREGAR

1.- Cuentas bancarias y efectivo disponible: Incorporar la cuenta donde se deposita la nómina, otras cuentas de débito, ahorro, etc. Para el llenado de este apartado, deberá contar con los contratos y/o estados de cuenta respectivos, con corte a las siguientes fechas:

- En la Declaración inicial: A la fecha de toma de posesión del cargo.
- En la Declaración de modificación patrimonial (anual): Al 31 de diciembre del año inmediato anterior.
- En la Declaración de conclusión: A la fecha de conclusión del cargo.

Especificar:

- Banco: Banamex, Bancomer, Santander, etc.
- Tipos de Inversión: Cuentas de ahorro, de cheques, maestras, de nómina, a plazo, fideicomisos cajas de ahorro, divisas, entre otras.
- Número de cuenta: Número de tarjeta, cuenta, fondo, etc.
- Saldo anterior: Saldo actual en la declaración anterior.
- Saldo actual: Saldo al 31 de diciembre del año inmediato anterior.

2.- Cuentas por cobrar: Las cuentas por cobrar representan derechos exigibles originados por ventas, servicios prestados, otorgamientos de préstamos o cualquier otro concepto análogo.

- Persona: Nombre y/o Razón Social
- Tipos de cuenta: Especificar
- Saldo anterior: Saldo actual en la declaración anterior.
- Saldo actual: Saldo al 31 de diciembre del año inmediato anterior.

AUDITORÍA INTERNA

Ciudad Universitaria, Campus I,
Antigua Facultad de Ingeniería Planta Alta,
C.P. 31000, Chihuahua, Chih., México.
Tel. +52(614) 439.1849,
Ext. 3700
www.uach.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

3.- Inversiones de Negocios: Hace referencia a la colocación de capital en una operación, proyecto o iniciativa empresarial con el fin de recuperarlo con intereses en caso de que el mismo genere ganancias.

Especificar:

- Persona física o moral, nombre o razón social, R.F.C. giro y domicilio fiscal
- Capital de la inversión: Monto de dinero aportado.
- Utilidades de la inversión: Durante el ejercicio anterior.

4.- Vehículos: En el llenado de esta información, debe contar con la tarjeta de circulación, con factura del (os) vehículo (s) automotores, aeronaves o embarcaciones, o de cualquier otro tipo, y en su caso, de la carta responsiva.

- Marca: Seleccione del catálogo la marca del vehículo.
- Tipo: Proporcione el tipo de vehículo.
- Modelo: Indica el año del modelo.
- Placas: Especifica el número de placas.
- Número de serie: Proporciona el número de serie.
- Fecha de adquisición: Indica la fecha de operación en formato dd/mm/aaaa
- Forma de adquisición: Contado, crédito, donación, herencia, cesión, permuta, rifa, sorteo, traspaso, etc.
- Valor: Proporciona el valor del vehículo al momento de la adquisición.

5.- Otros bienes muebles: Se consideran otros bienes muebles: ganado, joyas, obras de arte, menaje de casa, etc.

- Puede usar el término de menaje de casa para agrupar aparatos electrodomésticos, mobiliario y otros bienes del hogar.
- En joyas se podrá hacer el registro, agrupándolos de la siguiente manera: varios 2, varios 5, varios 7, varios 10, etc. e indicando su valor en forma global.
- En colecciones, puede declarar libros, armas, estampillas, etc. indicando su valor en forma global.
- En obras de arte, puede referir a óleos o pinturas, esculturas, fotografías, estatuas, estatuillas, litografías, etc. indicando su valor en forma global.
- En semovientes, puede declarar mascotas, ganado o criaderos caninos, porcinos, bovinos, etc. indicando en su caso su valor en forma global.

Proporcionar los siguientes datos:

- Descripción del bien: Mencionar datos identificativos del bien.
- Valor: Manifieste el valor original de adquisición o el valor actual estimado del bien si se desconoce el valor de adquisición.

AUDITORÍA INTERNA

Ciudad Universitaria, Campus I,
Antigua Facultad de Ingeniería Planta Alta,
C.P. 31000, Chihuahua, Chih., México.
Tel. +52(614) 439.1849,
Ext. 3700
www.uach.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

6.- Bien inmueble: Para agilizar el llenado de este rubro, es necesario tener a la mano las escrituras públicas y/o contratos privados de compra-venta, para obtener los datos de ubicación del inmueble, medidas y colindancias.

- Tipo de operación: Debe seleccionar la opción propia o persona moral.
- Tipo de bien: Describir si es edificio, casa, departamento, local, terreno, palco, bodega, etc.
- Superficie: 1.-del terreno: Proporciona la superficie en metros cuadrados. Y 2.-Superficie de construcción: Proporcionar la superficie en metros cuadrados, en el caso que sea casa, departamento, local.
- Ubicación: Dirección del inmueble.
- Valor: Valor del inmueble conforme a escritura pública o contrato: Proporcionar el monto de la operación conforme a escritura pública o contrato y seleccionar el tipo de moneda. No actualizar a valor presente.
- Rendimientos: Es la ganancia o utilidad total que se obtiene de una inversión, proceso, trabajo u operación financiera, al ver que se obtiene en proporción, más capital del que se invirtió para comprar algo, por ende, llevando a un beneficio.

7.- Baja de bienes: Puede ser por ventas, donación, pérdida por siniestro de cualquier bien mueble o inmueble. En caso de que deba realizar un registro nuevo dar clic en el botón "Agregar" y se desplegara la siguiente pantalla:

Agregar Baja de Bien (Venta, Donación o Pérdida por Siniestro)

*"U" si se refiere al funcionario o empleado universitario, o una "D" si se refiere al cónyuge o la (o) dependiente.

U/D

Descripción del bien

Tipo baja

Por favor seleccione

Ingreso

AGREGAR



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

- U/D: Selecciona si corresponde a dato del declarante, del conyugue o de dependiente.
- Descripción del bien: Especifica el tipo del bien (edificio, casa, departamento, local, terreno, palco, bodega, muebles, vehículo, etc.) y brindar una descripción (superficie, lugar de ubicación, y cualquier dato relevante)
- Tipo de baja: Selecciona si corresponde a baja, donación o pérdida por siniestro.
- Ingreso: Monto adquirido derivado de la operación antes mencionada.

8.- Adeudos: En las declaraciones de tipo Inicial proporcionar los datos de los adeudos que posee a la fecha de toma de posesión del encargo; en la de conclusión capture la información correspondiente a la fecha de término del mismo. En la de modificación patrimonial (anual), reporte el saldo de los adeudos al 31 de diciembre del año inmediato anterior. Para declarar la situación de sus adeudos dar clic en "Agregar". Se mostrará la siguiente pantalla:

Proporciona los siguientes datos obligatorios:

Agregar Adeudo

"U" si se refiere al funcionario o empleado universitario, o una "D" si se refiere al cónyuge o la (o) dependiente.

UID

Egreso

Por favor Seleccione

Institución, fecha de contratación y plazo

Tipo de crédito, institución, fecha de contratación y plazo

Numero de Cuenta/Credito

Numero de Cuenta/Credito

Saldo actual

\$0

Pagos del periodo

\$0

AGREGAR

- U/D: Selecciona si corresponde a dato del declarante, del conyugue o de dependiente.
- Egreso (tipo de adeudo)

Egreso

Por favor Seleccione

Por favor Seleccione

Pagos de adeudos del servidor público y/o dependientes

Pago de Crédito Automotriz

Pago de Crédito Hipotecario

Pago de Crédito Personal (Bancario)

Pago de Prestamo Personal

Otros

AUDITORÍA INTERNA

Ciudad Universitaria, Campus I,
Antigua Facultad de Ingeniería Planta Alta,
C.P. 31000, Chihuahua, Chih., México.
Tel. +52(614) 439.1849,
Ext. 3700
www.uach.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

- Institución (Banamex, Bancomer, Tiendas Departamentales, etc.), fecha de contratación (fecha del otorgamiento, cuando se firmó el contrato) y plazo (20 años, 5 años, etc.).
- Número de cuenta de crédito
- Saldo actual: Adeudo total a la fecha.
- Pagos del periodo: En las declaraciones de tipo Inicial se llena en cero, en la de conclusión capture la información correspondiente del periodo de la última declaración a la fecha de término. En la de modificación patrimonial (anual), reporte los pagos al adeudo de la declaración anterior al 31 de diciembre del año inmediato anterior.

E) INGRESOS Y ENTRADAS DE RECURSOS

Solo se habilita en las versiones de declaración: anual completa y simplificada y final.

Declaración Patrimonial, de Intereses y Fiscal

Tipo de declaración: 20202 Referencia a: 31/12/2020

DATOS PERSONALES EXPERIENCIA LABORAL DEPENDENCIA PATRIMONIO **INGRESOS Y ENTRADAS DE RECURSOS** GRESOS DEPENDIENTES EXTRANJERO CONFLICTO DE INTERÉS DECLARACIÓN FISCAL COMENTARIOS

Auditor Interno:

Bajo protesta de decir verdad, comparezco ante usted a efecto de presentar la Declaración de mi situación patrimonial en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 98 de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua y los Artículos 2 y 6 del Reglamento que Determina la Presentación de la Declaración de Situación Patrimonial de los Funcionarios y Empleados de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

INSTRUCCIONES

Remuneración mensual neta por el cargo público

En referencia a los ingresos totales del período:

1. Agregar ingresos					➕AGREGAR
UID	TIPO	VALOR	EDITAR	ELIMINAR	
U	Ingresos como funcionario y empleado incluyendo compensación	\$			
U	Otros ingresos	\$			
U	Disminución de cuentas bancarias				
		Total:	\$		

Total final de ingresos

Observaciones, aclaraciones y/o comentarios

Comentarios y observaciones

Remuneración mensual neta por su cargo público, corresponde a la del mes de diciembre del año inmediato anterior al que se esté presentando la declaración y únicamente considera el salario y percepciones ligadas al mismo menos deducciones (ISR, Fondo de Pensiones y Servicio Médico cuando aplique).

AUDITORÍA INTERNA

Ciudad Universitaria, Campus I,
Antigua Facultad de Ingeniería Planta Alta,
C.P. 31000, Chihuahua, Chih., México.
Tel. +52(614) 439.1849,
Ext. 3700
www.uach.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

En referencia a los ingresos totales del periodo Anual se despliegan las siguientes opciones:

-Ingresos como funcionario y empleado incluyendo compensación:

- a) Inicial. - **No aplica**
- b) Modificación (anual). - Remuneración anual del declarante por su cargo público, del primero de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior. Se integra por la suma del sueldo u honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos u otras prestaciones, etc.
- c) Conclusión. - Remuneración anual del declarante por su cargo público, durante el periodo comprendido entre su última declaración a la fecha de separación del puesto.

-Ingresos del cónyuge: véase “Ingresos como funcionario y empleado incluyendo compensación”

-Percepciones distintas al cargo que ostenta: Si el declarante cuenta con ingresos por otro concepto diferente a percepciones UACH.

-Utilidades de negocios: Se refiere a las ganancias que un negocio, empresa o activo determinado genere, a lo largo de un período de tiempo.

-Otros ingresos: Ingresos diferentes al pago de otras percepciones.

-Donaciones: Se entiende como aquellos ingresos derivados por el cual una persona transfiere a título gratuito un bien de su propiedad o una suma de dinero a favor de un tercero.

-Herencias: Son aquellos ingresos que cuando una persona muere, transmite a sus herederos o legatarios.

-Importe de los préstamos contratados en el período: Cantidad de dinero otorgada por la cual se pagará un interés durante un periodo determinado de tiempo.

-Otras entradas de recursos: Cualquier concepto que no encuadre en alguno de los ya mencionados.

-Baja de bienes: Dinero que se obtiene por la venta o pérdidas de cualquier mueble o inmueble.

-Disminución de cuentas bancarias: Cuando se tenían ahorros en alguna cuenta de bancos y en el periodo en cuestión es retirado (se jala en automático de la pestaña de patrimonio).

-Total final de ingresos: proporciona la sumatoria total de los ingresos registrados, la cual debe ser igual a la sumatoria de los egresos.

AUDITORÍA INTERNA

Ciudad Universitaria, Campus I,
Antigua Facultad de Ingeniería Planta Alta,
C.P. 31000, Chihuahua, Chih., México.
Tel. +52(614) 439.1849,
Ext. 3700
www.uach.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Aunado a lo anterior existen rubros que se deben capturar, para lo cual debe dar clic en agregar y se desplegará la siguiente lista de conceptos:

Agregar Egresos

"U" si se refiere al funcionario o empleado universitario, o una "D" si se refiere al cónyuge o la (o) dependiente.

U/D

Egreso

Por favor Seleccione

- Por favor Seleccione
- Adquisición de bienes inmuebles
- Adquisición de otros bienes muebles
- Adquisición de vehículos
- Bajas de bienes por donaciones
- Educación
- Gastos de manutención (alimentación, transporte, salud, diversión, etc)
- Incremento de cuentas por cobrar
- Incremento de saldos de inversiones bancarias y en efectivo disponible
- Mejoras en bienes inmuebles
- Nuevas inversiones en negocios y aportaciones adicionales a ellos
- Pension Alimenticia
- Pagos de impuestos
- Pérdidas en negocios a título personal

Debe seleccionar un concepto y escribir la cantidad correspondiente al gasto realizado en el periodo.

- Adquisición de bienes inmuebles: compra de una casa, terreno, edificio o departamento, sin importar la condición del inmueble.
- Adquisición de otros bienes muebles: compra de objetos que pueden trasladarse de un lugar a otro sin alterar su naturaleza. Ejemplo: Un televisor, equipo de sonido, escritorio etc.
- Adquisición de vehículos: compra de automóviles nuevos o usados.
- Bajas de bienes por donaciones: es cuando el particular entrega un bien mueble o inmueble, sin que éste entregue nada a cambio.
- Educación: pago de colegiaturas e inscripciones.
- Gastos de manutención: Incluye aquellas necesidades básicas que posea el individuo, todo lo que es indispensable para el sustento, habitación, vestido y asistencia médica.
- Incremento de cuentas por cobrar: es el derecho de cobro monetario que posee una persona sobre terceros a una fecha determinada.
- Incremento de saldos de inversiones bancarias y en efectivo disponible: se refiere a cuando se tienen ahorros o disponible de efectivo en las cuentas bancarias.
- Mejoras en bienes inmuebles: modificación material de un bien inmueble, produciendo el aumento de su valor económico (por ejemplo, la construcción de un cuarto, instalación de luz eléctrica, pintura, impermeabilización, etc.)



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

-Nuevas inversiones en negocios y aportaciones adicionales a ellos: aportación en alguna operación de carácter económico en la que se busca una ganancia.

-Pensión alimenticia: es una obligación económica ordenada por un tribunal para proporcionar manutención a los dependientes económicos.

-Pago de impuestos: se refiere a los montos que descuenta la universidad por concepto de ISR, adicionando los pagos realizados por declaraciones fiscales anuales.

-Pérdidas en negocios a título personal: pérdidas en alguna operación de carácter económico en la que se participe.

G) CÓNYUGE Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Solo se habilita en las versiones de declaración: anual completa, inicial y final.

Debe proporcionar los datos del cónyuge independientemente de:

- * Si depende económicamente del empleado
- * El régimen por el cual se encuentre casado (si fuera el caso)

Así como de aquellas personas, familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del declarante.

Declaración Patrimonial, de Intereses y Fiscal
Tipo de declaración: ANUAL 2023 Referencia a: 31/12/2023

[DATOS PERSONALES](#)
[EXPERIENCIA LABORAL](#)
[DEPENDENCIA](#)
[PATRIMONIO](#)
[INGRESOS](#)
[EGRESOS](#)
[CONYUGE Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS](#)
[EXTRANJERO](#)
[CONFLICTO DE INTERÉS](#)
[DECLARACIÓN FISCAL](#)

[COMENTARIOS](#)

Auditor Interno:
Bajo protesta de decir verdad, comparezco ante usted a efecto de presentar la Declaración de mi situación patrimonial en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 98 de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua y los Artículos 2 y 6 del Reglamento que Determina la Presentación de la Declaración de Situación Patrimonial de los Funcionarios y Empleados de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

[INSTRUCCIONES](#)

Cónyuge + AGREGAR

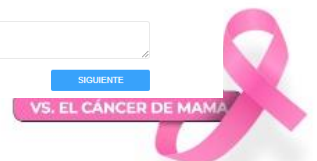
ELIMINAR	EDITAR	NOMBRE	PARENTESCO	CURP	RFC	ACTIVIDAD LABORAL	DEPENDIENTE ECONÓMICO	¿SE HA DESEMPEÑADO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA?	DEPENDENCIA O ENTIDAD EN LA QUE LABORA	PERIODO	FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILIO

Dependientes económicos + AGREGAR

Observaciones, aclaraciones y/o comentarios
Comentarios y observaciones

[ANTERIOR](#)
[SIGUIENTE](#)

AUDITORÍA INTERNA
Ciudad Universitaria, Can
Antigua Facultad de Inge
C.P. 31000, Chihuahua, Ch
Tel. +52(614) 439.1849,
Ext. 3700
www.uach.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Proporciona o verifica los siguientes datos:

- Nombre(s): Proporciona el nombre completo del cónyuge, hijos, padres cualquier dependiente económico.
- Parentesco: Es la relación que existe entre dos personas, seleccionar alguna de las opciones que se encuentran enlistadas.
- ¿Es dependiente económico?: Aplica para el cónyuge.
- CURP: Escribe los 18 caracteres de la Clave Única de Registro de Población, como la emitió la Secretaría de Gobernación.
- RFC: Registro Federal de Contribuyentes (aplica para Cónyuge)
- ¿Se ha desempeñado en la Administración Pública?: Solo será requerido cuando sea mayor de edad. Si selecciona el recuadro, se entenderá su respuesta como un "SI" y se habilitaran las siguientes opciones:
 - Dependencia en la que laboró: Nombre de la Institución.
 - Periodo: Seleccionar la fecha de inicio y término (si así fuera el caso).
- Fecha de nacimiento: día/mes/año
- Domicilio: Indicar el domicilio del dependiente y proporciona los datos que se te solicitan (calle, número, colonia, código postal, municipio y estado)

H) EXTRANJERO

Solo se habilita en las versiones de declaración: anual completa, inicial y final.

Registrar los siguientes datos:

- 1.- Bienes inmuebles o inversiones en el extranjero
- 2.- Cuentas bancarias en el extranjero

Si **NO APLICA** en ninguno de los dos casos anteriores, favor de **omitir** el llenado de esta pantalla.

Declaración Patrimonial

Tipo de declaración: ANUAL. Referencia a: 09/05/2019

DATOS PERSONALES EXPERIENCIA LABORAL DEPENDENCIA PATRIMONIO INGRESOS EGRESOS DEPENDIENTES **EXTRANJERO** CONFLICTO DE INTERÉS DECLARACIÓN FISCAL COMENTARIOS

Auditor Interno:

Bajo protesta de decir verdad, comparezco ante usted a efecto de presentar la Declaración de mi situación patrimonial en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 98 de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua y los Artículos 2 y 6 del Reglamento que Determina la Presentación de la Declaración de Situación Patrimonial de los Funcionarios y Empleados de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

INSTRUCCIONES

Bienes inmuebles o inversiones en el extranjero

Cuentas bancarias en el extranjero

ANTERIOR

SIGUIENTE

AUDITORÍA INTERNA

Ciudad Universitaria, Campus I,
Antigua Facultad de Ingeniería Planta Alta,
C.P. 31000, Chihuahua, Chih., México.
Tel. +52(614) 439.1849,
Ext. 3700
www.uach.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

I) DECLARACIÓN DE POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS

¿Qué es un Conflicto de Intereses de Servidores Públicos?

- A. Es una situación real o potencial que se presenta cuando un interés laboral, personal, profesional, familiar o de negocios del servidor público, funcionario o empleado pueda afectar en el momento presente, o en un futuro, el desempeño independiente, objetivo e imparcial de sus atribuciones públicas y funciones administrativas.
- B. Es el enfrentamiento entre los intereses privados y los intereses institucionales de un servidor público.
- C. Forma de corrupción que, junto con el soborno, robo de bienes, equipos e información de la institución para uso particular, malversación de fondos, nepotismo, colusión de proveedores y autoridades, entre otras, implica el abuso de la autoridad o el cargo que ocupa un individuo para beneficio personal.

¿Qué es la Declaración de Posible Conflicto de Intereses?

Es la revelación que las personas servidoras públicas hacen de relaciones pasadas, presentes o futuras con personas físicas o morales, de carácter familiar, profesional, personal, laboral, y de negocios; que con motivo del ejercicio de las atribuciones que les confieren los ordenamientos jurídicos y administrativos, puedan ser favorecidas, beneficiadas, adjudicadas con contratos, concesiones, permisos y demás procedimientos y actos públicos.

Ejemplo de Conflictos de Intereses:



Beneficiar a familiares y conocidos con contratos de adquisiciones o con concesiones para utilizar inmuebles del gobierno.



Ser un funcionario facultado para entregar contratos de obra y que un pariente por consanguinidad o afinidad cuente con una empresa de construcción.

¿Qué sanción hay por no hacer la declaración de intereses?

Las declaraciones y manifestaciones incompletas, no veraces, con falsedad, dolo o mala fe, dependiendo las circunstancias particulares, pueden ser sancionadas en términos de ley.

AUDITORÍA INTERNA

Ciudad Universitaria, Campus I,
Antigua Facultad de Ingeniería Planta Alta,
C.P. 31000, Chihuahua, Chih., México.
Tel. +52(614) 439.1849,
Ext. 3700
www.uach.mx





Notas:

1. El posible conflicto de interés se entiende en parentesco por:
 - Consanguinidad
Vínculos que existen entre los descendientes y ascendientes de un progenitor común (por ejemplo: bisabuelos, abuelos, padres, hijos, nietos, bisnietos, etc.).
 - Afinidad.
Vínculos que se forman a través del matrimonio, que cada cónyuge contrae con los parientes consanguíneos del otro (por ejemplo: suegros, yernos y nueras, cuñados, etc.). Por lo general, los parientes de cada cónyuge no adquieren parentesco legal con los parientes del otro (por ejemplo: legalmente los consuegros y los con cuñados no son parientes, aunque se traten como familia).
 - Adopción.
Vínculo entre el adoptado y los padres adoptivos y sus parientes consanguíneos.
2. Solo se declara familiares vivos, mayores de edad y/o económicamente activos.
3. Para entenderse como Declaración presentada usted deberá seleccionar:
 - "SI", usted acepta que tiene un conflicto de interés y deberá llenar la información que se solicita.
 - "NO", usted afirma que no posee algún conflicto de interés.
4. Si no selecciona alguna opción, se entenderá que **NO** presentó dicha declaración.

Declaración Patrimonial

Tipo de declaración: ANUAL. Referencia a: 09/05/2016

VALES EXPERIENCIA LABORAL DEPENDENCIA PATRIMONIO INGRESOS EGRESOS DEPENDIENTES EXTRANJERO **DECLARACION DE POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS** DECLARACIÓN

COMENTARIOS

Auditor Interno:

Bajo protesta de decir verdad, comparezco ante usted a efecto de presentar la Declaración de mi situación patrimonial en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 98 de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua y los Artículos 2 y 6 del Reglamento que Determina la Presentación de la Declaración de Situación Patrimonial de los Funcionarios y Empleados de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

INSTRUCCIONES

Nota: Solo se declara familiares vivos, mayores de edad y/o económicamente activos.

Conflicto

(Al dar click en "SI" usted acepta que tiene un conflicto de interes, en caso de NO tenerlo de click en siguiente)

El declarante cuenta con algún posible conflicto de interes?

NO

ANTERIOR

SIGUIENTE

Si su respuesta fue "SI" se desplegaran las siguientes opciones:

AUDITORÍA INTERNA

Ciudad Universitaria, Campus I,
Antigua Facultad de Ingeniería Planta Alta,
C.P. 31000, Chihuahua, Chih., México.

Tel. +52(614) 439.1849,

Ext. 3700

www.uach.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

1.- Puesto, cargo, comisión, actividades o poderes en la que actualmente trabaja el declarante, su cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos desempeñan en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría.

+AGREGAR

2.- Posibles conflictos de intereses por participaciones económicas o socias financieras del declarante, cónyuge, concubina, concubinario y/o dependientes económicos.

+AGREGAR

Al dar clic en agregar en el numeral 1, se desplegará la siguiente pantalla:

Agregar Posible conflicto de interés

Responsable del posible conflicto de interés
Por favor seleccione

Nombre de la entidad (Empresa, asociación, sindicato, etc.)
Nombre de la entidad (Empresa, asociación, sindicato, etc.)

R.F.C de la entidad (Empresa, asociación, sindicato, etc.)
R.F.C de la entidad (Empresa, asociación, sindicato, etc.)

Dirección de la entidad (Empresa, asociación, sindicato, etc.)
Dirección de la entidad (Empresa, asociación, sindicato, etc.)

Naturaleza del vínculo
Por favor seleccione

Antigüedad del vínculo (años)
Antigüedad del vínculo (años)

Tiempo empleado en la actividad
Por favor seleccione

Participación en la dirección o administración
Por favor seleccione

Tipo de persona jurídica
Por favor seleccione

Tipo de colaboración o aporte
Por favor seleccione

Ubicación (ciudad o población, entidad federativa y país)
Ubicación (ciudad o población, entidad federativa y país)

Observaciones, aclaraciones y/o comentarios
Observaciones, aclaraciones y/o comentarios

AGREGAR

- Responsable del posible conflicto de interés:
 - Declarante
 - Conyugue
 - Dependiente
- Nombre de la entidad: Proporciona datos de nombre de la empresa, asociación, sindicato, etc.
- R.F.C de la entidad: Determinado por el Sistema de Administración Tributaria.
- Dirección de la entidad: Calle, número, colonia, código postal y ciudad.

AUDITORÍA INTERNA

Ciudad Universitaria, Campus I,
Antigua Facultad de Ingeniería Planta Alta,
C.P. 31000, Chihuahua, Chih., México.
Tel. +52(614) 439.1849,
Ext. 3700
www.uach.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

- Naturaleza del vínculo:
 - Socio (Persona que se relacionan entre sí con otras, de acuerdo a unas determinadas reglas de organización jurídicas junto con otra o más personas).
 - Colaborador (Persona que trabaja con otras en la realización de una tarea común).
 - Otro (especifique).
- Antigüedad del vínculo: Años, meses, días.
- Tiempo empleado en la actividad:
 - Mensual (una vez al mes).
 - Ocasional (una o dos veces en el año)
 - Fijo (permanentemente y /o repetidas ocasiones)
 - Otro (especifique)
- Participación en la dirección o administración
 - Antes de ser servidor público.
 - Durante su servicio como servidor público.
- Tipo de persona jurídica: Favor de seleccionar una opción dentro del catálogo.
- Tipo de colaboración o aporte
 - Cuotas (Parte o porción fija y proporcional de un todo)
 - Servicios profesionales (proporcionar funciones técnicas o únicas que realizan trabajadores independientes o empresas especializadas).
 - Participación Voluntaria (se pueden adherir y dar de baja voluntariamente).
 - Participación Remunerada (Aportación que da acceso al pago de una cantidad de dinero).
 - Otros aportes (especifique).
- Ubicación: Ciudad o población, entidad federativa y país.
- Observaciones, aclaraciones y/o comentarios

AUDITORÍA INTERNA

Ciudad Universitaria, Campus I,
Antigua Facultad de Ingeniería Planta Alta,
C.P. 31000, Chihuahua, Chih., México.
Tel. +52(614) 439.1849,
Ext. 3700
www.uach.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Al dar clic en agregar en el numeral 2, se desplegará la siguiente pantalla:

Agregar participaciones económicas o socias financieras

Responsable del posible conflicto de interés
Por favor seleccione

¿Tiene la parte relacionada intereses en el mismo sector / industria al que pertenece el empleo oficial del declarante?
Por favor seleccione

Nombre de la Empresa, sociedad o persona física
Nombre de la Empresa o sociedad o persona física

Inscripción en el registro público / RFC
RFC

Dirección
Dirección

Tipo de sociedad en la que participa o con la que se contrata (en su caso)
Por favor seleccione

Fecha de inicio de la relación

Fecha de constitución de la sociedad (en su caso)

Sector o industria (en su caso)
Sector o industria (en su caso)

Tipo de participación o contrato (Porcentaje de participación en el capital, partes sociales, trabajo u otra)
Tipo de participación o contrato

Inicio de participación o contrato
Por favor seleccione

Observaciones, aclaraciones y/o comentarios
Observaciones, aclaraciones y/o comentarios

AGREGAR

- Responsable del posible conflicto de interés:
 - Declarante
 - Conyugue
 - Dependiente
- ¿Tiene la parte relacionada intereses en el mismo sector / industria al que pertenece el empleo oficial del declarante? Seleccionar “SI o NO”
- Nombre de la Empresa, sociedad o persona física: Nombre de la Empresa, sociedad o persona física.
- Inscripción en el registro público / RFC: otorgado por el Sistema de Administración Tributaria.
- Dirección: Calle, número, colonia, código postal y ciudad.
- Tipo de sociedad en la que participa o con la que se contrata (en su caso)
 - Sociedad anónima: Sociedad mercantil con personalidad jurídica en la que el capital, dividido en acciones, está integrado por las aportaciones de los socios que no responden personalmente de las deudas sociales.
 - Sociedad Civil: Es un contrato privado de colaboración entre dos o más personas que desean realizar conjuntamente una actividad con ánimo de lucro.

AUDITORÍA INTERNA

Ciudad Universitaria, Campus I,
Antigua Facultad de Ingeniería Planta Alta,
C.P. 31000, Chihuahua, Chih., México.
Tel. +52(614) 439.1849,
Ext. 3700
www.uach.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

- Asociación Civil: Entidad sin ánimo de lucro y con personalidad jurídica plena, integrada por personas físicas para el cumplimiento de fines culturales, educativos, de divulgación, deportivos, o de índole similar, con el objeto de fomentar dichos objetivos entre sus asociados y/o terceros.
- Otra: especificar
 - Fecha de inicio de la relación: Día, mes y año.
 - Sector o industria (en su caso): Especificar.
 - Tipo de participación o contrato: Porcentaje de participación en el capital, partes sociales, trabajo u otra.
 - Inicio de participación o contrato:
 - Antes de ser servidor público.
 - Durante su servicio como servidor público.
 - Observaciones, aclaraciones y/o comentarios

J) DECLARACIÓN FISCAL

¿Qué es?

Es un documento que contiene la información de tus ingresos, deducciones personales, retenciones, pagos provisionales, enviado a través del portal del SAT de una forma fácil y sencilla.

Declaración Patrimonial
Tipo de declaración: ANUAL. Referencia a: 09/05/2019

DATOS PERSONALES EXPERIENCIA LABORAL DEPENDENCIA PATRIMONIO INGRESOS EGRESOS DEPENDIENTES EXTRANJERO CONFLICTO DE INTERÉS **DECLARACIÓN FISCAL** COMENTARIOS

Auditor Interno:
Bajo protesta de decir verdad, comparezco ante usted a efecto de presentar la Declaración de mi situación patrimonial en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 98 de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua y los Artículos 2 y 8 del Reglamento que Determina la Presentación de la Declaración de Situación Patrimonial de los Funcionarios y Empleados de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

INSTRUCCIONES

En caso de haber presentado la declaración anual favor de subir el archivo de acuse de recibido ante el SAT.
Usted gusta subir este archivo ante el SAT?
(Al dar click SI usted ACEPTA subir este archivo, en caso de NO aceptar de click en siguiente)

El declarante cuenta con algún posible conflicto de interés?
Por favor seleccione

ANTERIOR SIGUIENTE

En el catálogo se desprenden tres opciones las cuales se describen a continuación:

- **“SI”**, usted ACEPTA subir este archivo, de clic en acuse y busque el archivo en su navegador.
- **“No”**, no consiente subir dicho archivo (se entenderá como NO presentada esta Declaración).
- **“No aplica”**, usted no presento dicha declaración ante el SAT.

AUDITORÍA INTERNA

Ciudad Universitaria, Campus I,
Antigua Facultad de Ingeniería Planta Alta,
C.P. 31000, Chihuahua, Chih., México.
Tel. +52(614) 439.1849,
Ext. 3700
www.uach.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

K) COMENTARIOS

Proporciona cualquier dato adicional que considere relevante para aclarar algún punto dentro del llenado de la información.

Declaración Patrimonial
Tipo de declaración: ANUAL. Referencia a: 09/05/2019

COMENTARIOS

Auditor Interno:
Bajo protesta de decir verdad, comparezco ante usted a efecto de presentar la Declaración de mi situación patrimonial en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 98 de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua y los Artículos 2 y 6 del Reglamento que Determina la Presentación de la Declaración de Situación Patrimonial de los Funcionarios y Empleados de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

INSTRUCCIONES

Comentarios y observaciones

PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN.

Después de concluir el llenado de todos los datos solicitados y de revisarlos cuidadosamente, presiona desde el menú principal el botón de “Guardar” y se abrirá una pantalla emergente como la que se muestra a continuación.

Declaración Patrimonial, de Intereses y Fiscal
Tipo de declaración: INICIAL

COMENTARIOS

Auditor Interno:
Bajo protesta de decir verdad, comparezco ante usted a efecto de presentar la Declaración de mi situación patrimonial en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 98 de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua y los Artículos 2 y 6 del Reglamento que Determina la Presentación de la Declaración de Situación Patrimonial de los Funcionarios y Empleados de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

Comentarios y observaciones

?

¿Guardar?
Podrás editar después

Sí **No**

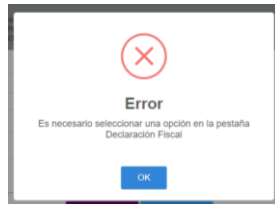
ANTERIOR

GUARDAR **RESUMEN**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

NOTA: Si el sistema detecta alguna omisión, aparecerá el siguiente error indicando los datos que no han sido proporcionados. Es necesario ingresar los datos obligatorios marcados con * color rojo.



Una vez seleccionado el botón “si” te enviara a la siguiente pantalla, donde debe dar clic en el botón “Imprimir”

13. RESUMEN
ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL A LA FECHA DE LA DECLARACIÓN

Saldos de:	
1. Inversiones bancarias y efectivo disponible	\$0.00
2. Cuentas por cobrar	\$0.00
3. Inversiones en negocios	\$0.00
4. Vehículos	\$0.00
5. Otros bienes muebles	\$0.00
6. Bienes inmuebles	\$0.00
Suma de bienes (I)	\$0.00
8. Aduenos (II)	\$0.00
Patrimonio (I - II)	

IMPRIMIR

IMPORTANTE

Para concluir con la presentación de la Declaración Patrimonial, de Intereses y Fiscal, deberá firmar los formatos con tinta azul, escanearlos a color en formato PDF y subirlos en el apartado designado para tal efecto. Durante las 24 horas posteriores al envío recibirá un correo de confirmación.

¿Deseas imprimir?
Si aceptas no podrás editar tu declaración

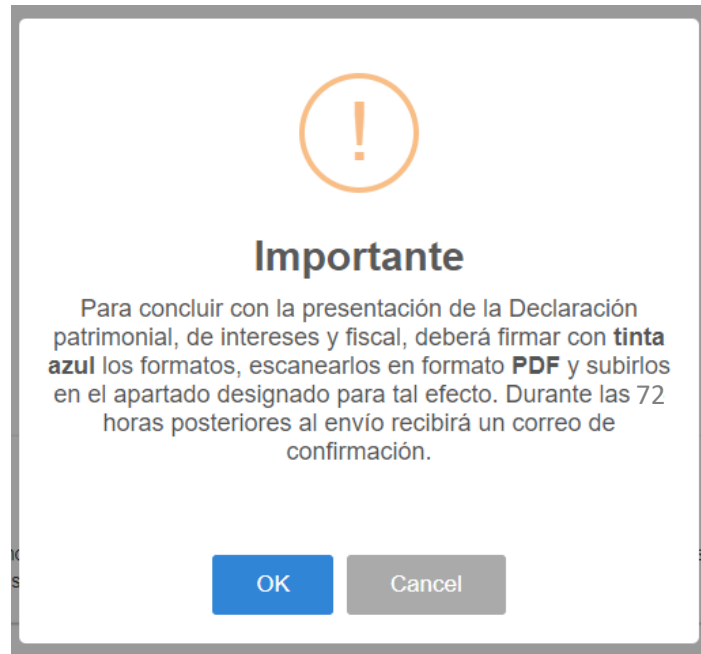
OK **Cancel**

es al envío recibirá un correo de confirmación.

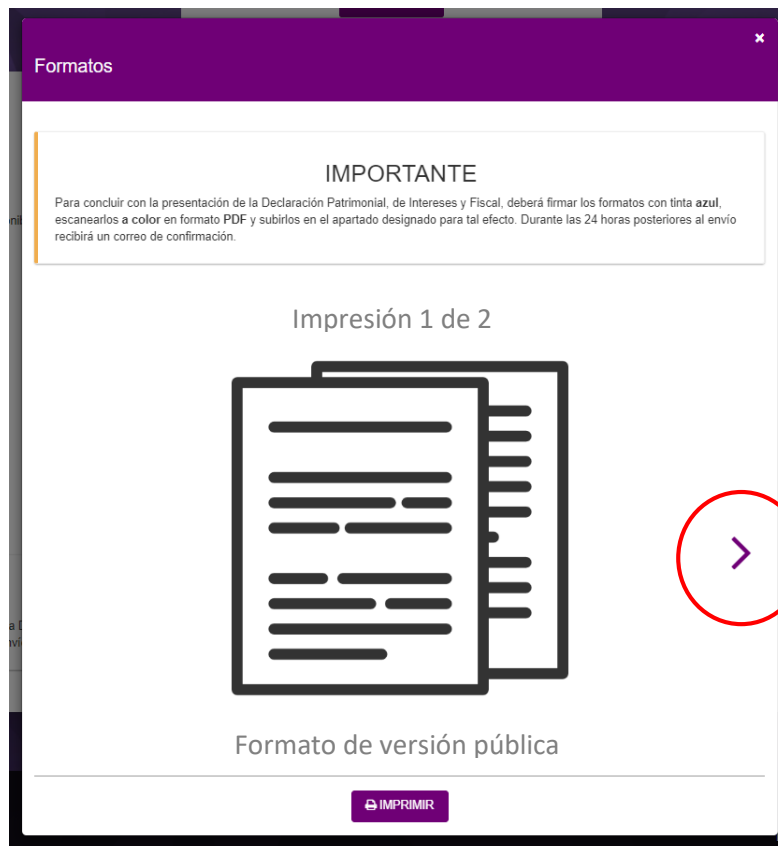


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Dar clic en el botón “ok”



Al presionar el botón “ok” se abrirá la siguiente pantalla emergente

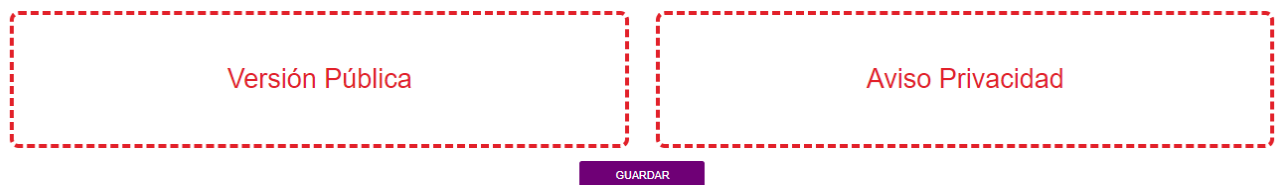




UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA



Una vez impresos los formatos se habilitan dos recuadros rojos en donde debe subir los archivos escaneados, dar clic en el botón “guardar”, dentro de las 72 horas siguientes recibe el acuse en su correo electrónico institucional.



ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA

Para cualquier duda relacionada con estos procedimientos y aspectos técnicos, se brinda asesoría personal y telefónica, con un horario de atención de 9:00 a 14:00 horas en el área de Auditoría Interna, ubicado en Campus Universitario I y en las extensiones 3700, 3705, 3715, 3720 y 3722.

“LUCHAR PARA LOGRAR, LOGRAR PARA DAR”

AUDITORÍA INTERNA

Ciudad Universitaria, Campus I,
Antigua Facultad de Ingeniería Planta Alta,
C.P. 31000, Chihuahua, Chih., México.
Tel. +52(614) 439.1849,
Ext. 3700
www.uach.mx

